Principper for kommunikation og forældresamarbejdet i Aula i klynge NB G

Formål
Institutionen skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryg opvækst. I klynge NB G skal den digitale kommunikation mellem institutionen og hjem være med til at sikre, at alle forældre kan og vil deltage i samarbejdet omkring barnet, så alle børn trives og udvikles.

Så derfor er vores mål:

• At alle forældre og medarbejdere kender institutionen/klyngens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt
• At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns dag i institutionen
• At forældrene orienterer institutionen om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets dag i institutionen

Principper for vores brug af Aula
Aula en kommunikationsplatform for pædagogiske medarbejdere og forældre. Kommunikationen i Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kollegaer og forældre. Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.
Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller børn. Utilfredse forældre tager direkte kontakt til stuens personale, den pædagogiske leder, klyngeleder, med fokus på løsning af problemet.

For at sikre den gode dialog på Aula, opfordrer vi til at:

- skrive beskeder i en anerkendende og positiv tone
- overveje dit ordvalg og skriv aldrig i affekt, hvis du fx er oprørt
- vær åben og nysgerrig og tag bekymringer alvorligt
- undgå brug af ironi og indforståede vendinger, da modtageren kan misforstå dig
- målrette beskeder og henvendelser til relevante modtagere

- begrænser mulighed for kommentering på opslag for at undgå at budskabet drukner

Institutionens ansvar

- Institutionen holder forældrene opdaterede om barnets trivsel, udvikling og læring. Det sker primært til forældremøder og forældresamtaler, som forældrene bliver indkaldt til i kalenderen i Aula.
- Institutionen tager personlig kontakt til forældre, hvis der opstår bekymring om barnets trivsel. Institutionen vil tage kontakt til forældre mundtligt forud for indkald til bekymringssamtale, og eventuelt bekræfte aftale med besked i Aula
- Institutionen og medarbejderne har ansvaret for, at kommunikationen i Aula følger klyngens principper, så forældre kan og vil bruge Aula
- Institutionen hjælper alle forældre på Aula.
- Institutionen laver opslag med praktiske informationer om hverdagen, fx hvis stuen skal på en tur
- Institutionen dokumenterer den pædagogiske praksis i galleri og i opslag, dog skal der være opmærksomhed på at foto/dokumentation ikke skal tage tid fra det pædagogiske arbejde

Forældrenes ansvar

- Forældre holder institutionen orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets trivsel enten personligt eller via stuen og/eller ledelsen
- Forældre holder sig orienteret om stuens hverdag og begivenheder igennem opslag i overblikket i Aula
- Forældre indkaldes til forældremøder, forældresamtaler og statussamtaler via kalender i Aula
- Forældre kan orientere sig om stuens pædagogiske arbejde og dagligdag i galleri og opslag i Aula

Sådan kontakter forældrene institutionen

- Den pædagogiske leder kan kontaktes i Aula eller på telefon i institutionens åbningstid
- Stuens personale kontaktes gennem stuens fællespostkasse

Vedtaget på forældrebestyrelsesmødet (klyngebestyrelsen i NB G) den 7. november 2022.